

Förderantrag für einfache (Dienst-)Leistungen (Einmalzahlung)
bei der Social Club – Alliance (SC-A)

Hinweis: Über dieses Formular können sowohl einfache (Dienst-)Leistungen als auch kleinere, zeitlich klar begrenzte Vorhaben beantragt werden, sofern sie in sich abgeschlossen, kurzfristig umsetzbar und für eine Einmalzahlung in Frage kommen. Dazu zählen beispielsweise Kleinprojekte, Workshops, Elternbildungsabende o.Ä. Es besteht kein Rechtsanspruch auf Förderung. Die Entscheidung über eine Förderung liegt im Ermessen der SC-A.

1. Allgemeine Angaben

- **Titel der (Dienst-)Leistung**

Wie heißt dein Angebot?

- **Antragsteller:in / Organisation**

Name der Einrichtung, Organisation und/oder Einzelperson, Adresse Telefonnummer, E-Mail

- **Kontaktperson**

Vorname, Nachname, Telefonnummer, E-Mail

- **Zeitraum der Durchführung**

Von: _____ bis: _____ Datum: _____

- **Gesamtbudget der (Dienst-)Leistung**

Betrag in EUR:

- **Beantragte Förderung bei der SC-A (Einmalzahlung)**

Betrag in EUR:

2. Kurzbeschreibung der (Dienst-)Leistung

- **Zielsetzung**

Welches konkrete Ziel verfolgt dein Angebot?

- **Zielgruppe**

Wen möchtest du mit dieser (Dienst-)Leistung erreichen?

- **Art der (Dienst-)Leistung**

z. B. Einzelberatung, Gruppentraining, Workshop, Unterstützungsmaßnahme

- **Handlungsfelder**

Bitte kreuze an, auf welche Handlungsfelder sich dein Projekt bzw. deine (Dienst-)Leistung bezieht (Mehrfachnennungen möglich):

- ☐ Unterstützungsmöglichkeiten zur Reduzierung von psychischen Krankheiten (unter anderem Depression und Suizidalität),
- ☐ Krisenintervention,
- ☐ Armutsbekämpfung und/oder Armutsprävention,
- ☐ Strafvollzug - Reintegration von straffälligen Personen,
- ☐ Familienentlastung,
- ☐ Arbeitsmarktpolitische Maßnahmen für Jugendliche/Erwachsene,
- ☐ Inklusion,
- ☐ Seniorenarbeit,
- ☐ Gesundheitsförderung,
- ☐ Sonderpädagogik,
- ☐ Schule- und Bildung,
- ☐ Elementarpädagogik,
- ☐ Freizeitpädagogik,
- ☐ Erwachsenenbildung,
- ☐ Migration, Asyl,
- ☐ Sexuelle Bildung,
- ☐ Beratungsarbeit im sozialen bzw. sozialpädagogischen (Berufs-)Kontext,
- ☐ Kinder- und Jugendhilfe,
- ☐ Gerechte Entlohnung von Mitarbeitenden in der Sozialen Arbeit,
- ☐ Aufbau und Sicherstellung der sozialen- bzw. sozialpädagogischen Infrastruktur im nationalen sowie internationalen Kontext,
- ☐ Themenspezifische Projekte im sozialen bzw. sozialpädagogischen Kontext,
- ☐ Menschenrechte, insbesondere der Einsatz gegen jegliche Form der Gewalt und Kriegsführung und aktiver Beteiligung,

- ☐ Soziale- bzw. sozialpädagogische (Arbeits-)Qualität,
- ☐ Strategische Partnerschaften durch Networking im sozialen bzw. sozialpädagogischen Bereich im nationalen und internationalen Kontext,
- ☐ Wissenschaft und Forschung der Sozialen Arbeit,
- ☐ Gesellschaftsrelevante Projekte und (Dienst-)Leistungen anderer Handlungsfelder im Sozialbereich, welche nicht explizit angeführt werden.

3. Qualitätskriterien

- **Durchführungsqualität**

Welche Kompetenzen und Qualifikationen bringst du bzw. dein Team mit?

- **Nachvollziehbarkeit der Kosten**

Wie setzt sich der Förderbetrag zusammen (z. B. Honorare, Material, Raumkosten)?

- **Nachweis der Durchführung**

Die Social Club – Alliance legt großen Wert auf die Transparenz und Wirkung ihrer Förderungen. Nach Umsetzung der geförderten (Dienst-)Leistung ist ein Kurzbericht mit einem Mindestausmaß von vier zusammenhängenden Sätzen sowie mindestens einem aussagekräftigen Foto einzureichen. Optional kann ein prägnanter Leitspruch oder ein Zitat beigelegt werden. Der Bericht dient der Dokumentation und kann zur Öffentlichkeitsarbeit verwendet werden.

Welche weiteren Unterlagen oder Nachweise werden zur Dokumentation vorgelegt (z.B. Präsentationsfolien, Handout, Einladung zur Veranstaltung, kurze Videoaufnahmen o.Ä.)?

Die Nachweise sollen nicht übermäßig aufwendig sein – sie dienen vor allem der Transparenz und Sichtbarmachung des sozialen Nutzens.

4. Wirkung und Nutzen

- **Gesellschaftlicher Mehrwert**

Welche Wirkung möchtest du mit der (Dienst-)Leistung erzielen?

- **Dringlichkeit des Bedarfs**

Warum ist gerade jetzt eine Förderung notwendig?

- **Sichtbarmachung sozialer Arbeit**

Wie macht dein Angebot die Bedeutung sozialer Arbeit sichtbar, bzw. wie tritt sie zur Stärkung des Sozialbereichs bei?

5. Datenschutz und Einwilligungserklärung

Mit der Einreichung dieses Antrags erkläre ich mich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Social Club – Alliance (SC-A) die im Formular enthaltenen personenbezogenen und inhaltlichen Daten – insbesondere Name der Organisation, Name der Kontaktperson, Beschreibung der (Dienst-)Leistung sowie alle beigefügten Nachweise und Materialien – zum Zweck der Prüfung, Förderung, Abwicklung, Dokumentation und Öffentlichkeitsarbeit gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. a und b DSGVO verarbeitet.

Ich nehme zur Kenntnis, dass nach Umsetzung der geförderten (Dienst-)Leistung ein Kurzbericht mit mindestens vier zusammenhängenden Sätzen sowie mindestens einem aussagekräftigen Foto verpflichtend einzureichen ist. Optional kann ein prägnanter Leitspruch oder ein Zitat ergänzt werden. Diese Nachweise dienen der transparenten Dokumentation und können – ebenso wie wesentliche Inhalte der (Dienst-)Leistung – auf den Kommunikationskanälen der SC-A (z. B. Website, Social Media, Printmaterialien, Veranstaltungen) veröffentlicht werden, sofern dies dem Zweck der öffentlichen Sichtbarmachung sozialer Arbeit dient. Eine Veröffentlichung erfolgt im Einklang mit Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

Eine Weitergabe an externe IT- oder Hosting-Dienstleister erfolgt nur im Rahmen datenschutzkonformer Auftragsverarbeitungsverträge gemäß Art. 28 DSGVO.

Die vollständige Datenschutzerklärung der SC-A ist abrufbar unter:

www.socialclub-alliance.com/datenschutz

Ich bin darüber informiert, dass ich meine Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann.

Mit der Einreichung dieses Antrags erkenne ich die aktuell gültigen Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der SC-A an. Diese sind unter www.socialclub-alliance.com/agb abrufbar.

Bei Fragen oder Unklarheiten wende dich bitte an folgende Adresse: sozialclub.allianz@gmail.com

Ort, Datum: _____ Unterschrift (Antragsteller:in): _____